



	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

DECRETO No. 279
19 de Diciembre de 2012

“POR EL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2013 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

El Alcalde de Palmira – Valle del Cauca, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales conferidas por la Constitución Política de Colombia y en especial el artículo 67 del Estatuto Orgánico del Presupuesto Decreto Nacional 111 de 1996 y el Acuerdo 108 de 1996 Estatuto Orgánico del Municipio de Palmira, y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 67 del Estatuto Orgánico del Presupuesto General, Decreto Nacional 111/96 y Acuerdo Municipal 108 de 1996, faculta al Gobierno para dictar el Decreto de Liquidación del Presupuesto General del Municipio.

Que el citado artículo establece que el decreto se acompañará con un anexo que tendrá el detalle del gasto para el año fiscal respectivo.

Que el Concejo Municipal, mediante Acuerdo 019 del 14 de Diciembre de 2.012, expidió el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia fiscal del año 2013.

Que legal y fiscalmente es procedente, dentro del término legal, proceder a liquidar el Presupuesto General del Municipio de Palmira para la vigencia fiscal de 2013, detallar los Ingresos y Apropriaciones que lo componen.

DECRETA:

CAPITULO 1. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RECURSOS.

ARTÍCULO 1: PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL.

Fijase el Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital del Municipio de Palmira para la vigencia fiscal del año 2013 en la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$242.767.965.914) detallados de la siguiente forma:

Ingreso/Recurso	AFORO 2013
INGRESOS CORRIENTES	199.721.592.743.00
TRIBUTARIOS	106.438.639.672.00
IMPUESTOS DIRECTOS	48.163.427.978.00
Impuesto Circulación y tránsito	146.077.292.00
Impuesto Circulación y tránsito Vigencia Actual	146.077.292.00
Impuesto Predial unificado	41.461.021.636.00
Impuesto Predial unificado vigencia Actual	31.038.849.550.00



EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500

www.palmira.gov.co

Página 1
de 26

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

Ingreso/Recurso	AFORO 2013
Impuesto Predial unificado Vigencia Anterior	10.422.172.086.00
Sobretasa Ambiental	6.556.329.050.00
Sobretasa Ambiental vigencia Actual	3.572.974.166.00
Sobretasa Ambiental Vigencia Anterior	2.983.354.884.00
IMPUESTOS INDIRECTOS	58.275.211.694.00
Industria y Comercio	33.604.093.917.00
Industria y Comercio vigencia Actual	32.179.687.107.00
Industria y Comercio Vigencia Anterior	1.250.727.159.00
Reteica Cuentas de Cobro-Descuentos Directos	173.679.651.00
Avisos y Tableros	2.209.841.390.00
Avisos y Tableros vigencia Actual	2.118.390.075.00
Avisos y Tableros Vigencia Anterior	91.451.315.00
Publicidad Exterior visual	127.099.309.00
Publicidad Exterior visual vigencia Actual	118.266.029.00
Publicidad Exterior visual Vigencia Anterior	8.833.280.00
Impuesto de Espectáculos Públicos	47.763.312.00
Sobretasa a la Gasolina	10.086.432.949.00
Sobretasa Bomberos	1.685.937.842.00
Estampillas	406.641.919.00
Estampillas Pro-cultura	254.883.654.00
Estampillas Pro-cultura Fonpet	75.879.133.00
Estampillas Pro-cultura Prestaciones Artistas	37.939.566.00
Estampillas Pro-cultura Bibliotecas publicas	37.939.566.00
Impuesto sobre servicio de alumbrado publico	9.559.564.644.00
Contribuciones sobre contratos de obra pública (Fondo Cuenta)	450.000.000.00
Impuesto de Transporte de Oleoducto y Gaseoducto	97.836.412.00
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	93.282.953.071.00
TASAS Y DERECHOS	877.807.110.00
Tramite Especies Venales	258.921.696.00
Avalúo- Experticia-Conceptos Técnicos	14.754.249.00
Cambio de Servicio	3.086.127.00
Cambio de Carrocería	1.405.596.00
Cambio de color de moto y similares	114.227.00
Cambio de color de vehículo automotor. maquinaria agrícola e industrial	4.033.191.00
Cambio de empresa	701.298.00
Cambio de motor vehículos automotores. maquinaria agrícola e industrial	2.357.860.00
Cancelación matrícula o rematrícula de vehic. autom.. maquinaria agrícola e industrial	3.394.625.00
Cancelación de matrícula o rematrícula de motocicletas y similares	95.275.00
Certificado tradición de vehículo automotor. moto y similares. maquinaria agrícola e industrial	30.095.580.00

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 2 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

Ingreso/Recurso	AFORO 2013
Cambio de placas motos	1.040.955.00
Certificado de licencias de conducción	962.994.00
Constancia de cambio de color en servicio público	451.625.00
Despignoración de motos y similares	2.160.868.00
Carnet Taxistas aeropuerto	10.712.00
Despignoración de vehículo automotor. maquinaria agrícola e industrial	16.616.343.00
Duplicado de placa de bicicletas, vehículos de impulsión humana o tracción animal y similares	37.108.00
Duplicado de Licencia de Tránsito de moto y similares	243.760.00
Duplicado de Licencias de bicicletas. vehículos de impulsión humana o tracción animal y similares	2.324.060.00
Duplicado de licencias de tránsito vehículos automotor. maquinaria agrícola e industrial	1.524.215.00
Expedición de copias sin certificar	490.241.00
Ingreso al servicio público de vehículo taxi	1.522.768.00
Inscripción sucesión para automotores. motos y similares maquinaria agrícola e industrial	505.116.00
Matricula inicial de vehículo automotor. maquinaria agrícola e industrial	6.954.551.00
Matrícula Inicial de motocicletas y similares	3.881.792.00
Permiso para cierre de vía	1.346.886.00
Pignoración vehículo automotor. maquinaria Agrícola e industrial cuando no es con matricula inicial	3.932.156.00
Pignoración con matricula inicial	3.094.398.00
Patentación licencias de conducción 1ª A 6ª categoría	32.942.815.00
Regrabación de motor y / o chasis de vehículo automotor. maquinaria agrícola e industrial	1.010.883.00
Servicios guarda para control y vigilancia para eventos no oficiales por unidad de hora o cabalgatas	1.125.193.00
Tarjeta de operación y renovación para vehículos públicos	33.780.044.00
Traspaso de motos y similares	6.871.412.00
Traspaso de vehículo automotor. maquinaria agrícola e industrial	63.208.842.00
Placa Única Nacional Vehículos	7.945.826.00
Placa Única de Motocicleta y similares	2.099.080.00
Estudios de señalización para nuevas vías urbanas	2.799.025.00
Patios Oficiales	171.978.755.00
Derechos de Demarcación -Planeación-	76.685.346.00
Derechos demarcación urbana	75.536.137.00
Derechos por demarcación de vías	826.510.00
Demarcación para muro de cerramiento	16.068.00
Demarcación investigativa	306.631.00
Derechos inst. y uso antenas. marq.-parasoles. y elem.	21.452.284.00

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 3 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 114.4

Ingreso/Recurso	AFORO 2013
Livianos de fácil desinst.	
Marquesinas y Parasoles	10.270.504.00
Instalación de Elementos Verticales	11.181.780.00
Derechos ocupación de vías con materiales o elementos para construcción o demolición	195.384.340.00
Cobro por derechos de interventoria e inspección de obras -Planeación-	86.961.813.00
Permisos varios expedidos por la Secretaria de Planeación	42.455.390.00
Inspección Ocular - Planeación-	5.025.527.00
Inspección Ocular para Definir Linderos	691.905.00
Inspección Ocular con Levantamiento Topográfico	1.624.310.00
Inspección Ocular Varios	2.709.312.00
Derechos por ventas ambulantes y Estacionarias - Gobierno-	8.137.156.00
Ventas Estacionarias Ocasionales por temporadas y/o ferias-Gobierno-	9.285.450.00
Ventas Estacionarias Ocasionales por Artesanias - Gobierno-	101.455.00
Derechos para la instalación de stand y/o carpas en el espacio público -Gobierno-	1.417.898.00
MULTAS Y SANCIONES	6.666.515.649.00
Multas de Tránsito	1.263.457.445.00
Infracción o Sanciones vigencia actual	833.840.299.00
Infracción o Sanciones vigencia anterior	245.986.914.00
Multas externas	182.176.438.00
Recargo por mora en impuesto de vehículos de servicios públicos	1.453.794.00
Multas de Gobierno	174.112.00
Intereses Moratorios	4.470.907.560.00
Intereses Predial vigencia actual	222.006.645.00
Intereses Predial vigencia anterior	3.000.000.000.00
Industria y Comercio	498.331.645.00
Intereses moratorios sobretasa ambiental	750.569.270.00
Sanciones Tributarias	806.164.380.00
Industria y Comercio	806.164.380.00
Multas de Planeación	125.812.152.00
CONTRIBUCIONES	104.328.948.00
Contribución especial constructores y urbanizadores	104.328.948.00
RENTAS CONTRACTUALES	4.688.083.568.00
Arrendamientos	4.688.083.568.00
Alquiler del centro de convenciones	8.171.299.00
Arrendamiento Acuaviva	4.679.912.269.00
TRANSFERENCIAS	80.302.475.877.00
TRANSFERENCIAS PARA LIBRE INVERSIÓN	823.204.757.00

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 4 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

Ingreso/Recurso	AFORO 2013
Del Nivel Departamental	823.204.757.00
De Vehículos Automotores	783.489.986.00
Cuotas partes pensionales	39.714.771.00
TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN DEL NIVEL NACIONAL- SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	79.211.705.244.00
Participación para la Educación	67.371.475.688.00
Servicio Educativo	51.274.014.535.00
Servicio Educativo (Aportes Patronales sin situación)	10.247.387.665.00
Conectividad	199.147.211.00
Educación Calidad	2.401.795.397.00
Educación Calidad por Gratuidad	3.249.130.880.00
Alimentación Escolar	354.984.537.00
SGP Agua Potable y saneamiento básico	5.559.254.015.00
Crecimiento de la Economía	1.000.000.00
Participación para Propósito General	5.924.991.004.00
Deporte y Recreación	516.413.148.00
Cultura	387.309.861.00
Propósito general otros sectores	5.021.267.995.00
TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN DEL SECTOR ELÉCTRICO	266.940.297.00
TRANSFERENCIAS DEL NIVEL NACIONAL REGALÍAS Y COMPENSACIONES	625.579.00
Explotación de minas y canteras	625.579.00
OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	643.741.915.00
Fondo Rotatorio de Gobierno	58.977.825.00
Permisos Bailes y Espectáculos Públicos	2.583.623.00
Permisos Pasacalles y Pendones	25.750.000.00
Permisos Conducción Transporte-Trasteo	14.747.935.00
Declaración Juramentada Extrajuicios	1.000.000.00
Personerías Jurídicas expedidas por el Municipio	227.816.00
Permisos Perifoneo	70.248.00
Tramite para registro extemporáneo de defunción	485.799.00
Certificado de Residencia	9.992.404.00
Certificados por otros conceptos de gobierno	4.120.000.00
Servicios de Sistematización	129.272.239.00
Facturación Predial	47.199.578.00
Facturación de Tránsito	82.072.661.00
Otros Ingresos Varios	364.079.351.00
Constancia de Perdidas de Documentos	1.000.000.00
Certificación de Planeación	39.471.814.00
Ingresos Varios Bosque Municipal	20.677.423.00
Constancias y Certificados de Valorización	3.965.685.00
Publicación Gaceta Municipal	69.037.928.00
Certificado de Paz y Salvo Impuesto Predial	81.575.089.00
Certificado de Registro de Construcción y Urbanización	22.454.00

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 5 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

Ingreso/Recurso	AFORO 2013
Certificado de registro de propiedad horizontal	146.672.00
Industria y Comercio –Matricula renovación	124.949.00
No especificado todo tipo de constancias	7.827.229.00
Plan de Ordenamiento Territorial (POT)	116.321.334.00
Aportes empresas exoneradas	23.908.774.00
Estratificación	1.030.000.00
Convenio Palmira- Candelaria – convenio cumplimiento ley infancia	30.127.500.00
Convenio Palmira- Pradera– convenio cumplimiento ley infancia	30.127.500.00
Convenio Palmira- Cerrito- convenio cumplimiento ley infancia	30.127.500.00
FONDOS ESPECIALES	40.800.198.336.00
FONDO LOCAL DE SALUD	40.685.091.191.00
RÉGIMEN SUBSIDIADO SALUD	36.142.632.670.00
SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES RÉGIMEN SUBSIDIADO	23.282.590.726.00
RS Continuidad SSF	23.282.590.726.00
FOSYGA	10.280.603.624.00
RS Continuidad Fosyga	10.280.603.624.00
RENTAS CEDIDAS	1.745.570.920.00
Rentas Cedidas	1.745.570.920.00
ETESA	833.867.400.00
Etesa	833.867.400.00
NO CUBIERTO SUBSIDIOS DEMANDA	2.876.346.374.00
SGP Salud Oferta con Situación de Fondos	2.517.412.564.00
SGP Salud Oferta sin Situación de Fondos	358.933.810.00
SALUD PUBLICA COLECTIVA	1.638.860.853.00
SGP Salud Publica Colectiva	1.638.860.853.00
OTROS INGRESOS SALUD	27.251.292.00
Visitas Inspección Sanitaria	27.251.294.00
FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DEL INGRESO	12.107.145.00
FSRI Acueducto	1.030.000.00
FSRI Aseo	11.077.145.00
FONDO DE CAPACITACIÓN	103.000.000.00
Fondo de Capacitación	103.00.000.00
RECURSOS DE CAPITAL	4.000.000.00
DIVIDENDOS Y PARTICIPACIONES	1.000.000.00
REINTEGROS	2.000.000.00
RECURSOS DEL BALANCE	1.000.000.00
RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACIÓN	1.000.000.00
Recursos del Balance ICLD	1.000.000.00
ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	2.242.174.835.00
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	1.714.860.764.00

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 6 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

Ingreso/Recurso	AFORO 2013
FINANPAL	527.314.071.00
Recursos Propios -Finanpal	527.314.071.00

CAPITULO 2. PRESUPUESTO DE GASTOS O APROPIACIONES

ARTICULO 2: PRESUPUESTO DE GASTOS O DE APROPIACIONES.

Fijase el Presupuesto General de Gastos o de Apropiedades del Municipio de Palmira para la vigencia fiscal del año 2013, en la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS (\$242.767.965.914) MCTE., detallados de la siguiente forma:

Organo/Objeto del Gasto/Programa/Proyecto	Apropiación 2013
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	60.313.985.192.00
TOTAL ENTES DE CONTROL	6.598.373.047.00
CONCEJO MUNICIPAL	2.669.738.682.00
CONTRALORÍA MUNICIPAL	2.244.975.196.00
PERSONERÍA MUNICIPAL	1.683.659.169.00
ADMINISTRACIÓN GENERAL	53.715.612.145.00
FUNCIONAMIENTO	53.715.612.145.00
GASTOS PERSONALES	21.975.932.332.00
Sueldos de Personal de Nomina	10.028.486.688.00
Pago Directo de Cesantías Parciales o Definitivas	1.106.796.287.00
Bonificación Servicios Prestados	328.231.093.00
Prima de Alimentación	133.349.472.00
Bonificación especial	20.000.000.00
Bonificación por recreación	55.713.077.00
Horas Extras y Días Festivos	617.188.220.00
Prima de Navidad	1.054.681.894.00
Vacaciones	795.303.546.00
Prima de Servicios	129.456.591.00
Prima de Junio	544.001.347.00
Prima de Vacaciones	464.011.428.00
Bonificación de Dirección	42.000.000.00
Auxilio de Transporte	242.055.000.00
Bonificaciones Anuales	37.012.044.00
Prima de Antigüedad	59.541.209.00
Dotación de Personal	228.422.697.00
Jornales	962.312.715.00
Contratos Prestación de Servicios	500.000.000.00
Aportes para Pensión	678.708.114.00
Aportes para Salud	1.054.279.762.00
Aportes para Pensión	809.686.872.00
Aportes ARP	152.287.548.00

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 7 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPECHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

Órgano/Objeto del Gasto/Programa/Proyecto	Apropiación 2013
Aportes para Cesantía	816.114.321.00
Sena	62.016.477.00
ICBF	372.094.797.00
ESAP	62.016.477.00
Caja de Compensación Familiar	496.131.672.00
Institutos Técnicos	124.032.984.00
GASTOS GENERALES	12.231.511.457.00
Vehículos y equipos	50.000.000.00
Muebles y enseres	230.000.000.00
Materiales y suministros varios	80.000.000.00
Papelería y útiles de Oficina	193.200.000.00
Aceites, combustibles y lubricantes	449.280.000.00
Repuestos y Herramientas	120.000.000.00
Otros Gastos por Adquisición de Servicios	4.269.389.953.00
Mantenimiento y Reparaciones	60.000.000.00
Comisiones y Gastos Financieros	78.965.013.00
Impresos y Publicaciones	157.500.000.00
Publicidad Institucional	10.000.000.00
Publicación de Edictos	10.000.000.00
Gaceta Municipal	40.000.000.00
Suscripciones , afiliaciones textos de consulta	55.000.000.00
Publicación Licitaciones	0
Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles	175.000.000.00
Seguros de Vida	204.637.440.00
Otros Seguros	376.336.828.00
Impuestos, Tasas y contribuciones	65.667.000.00
Arrendamientos	866.500.000.00
Energía	1.161.248.371.00
Telecomunicaciones	344.466.263.00
Acueducto, Alcantarillado, Aseo	690.479.087.00
Viáticos y Gastos de Viaje	180.000.000.00
Reintegros	400.000.000.00
Afiliaciones gremiales y asociaciones	10.000.000.00
Correos, fletes y almacenajes	240.500.000.00
Gastos varios e imprevistos	300.982.500.00
Servicios de Comunicación	40.500.000.00
Gastos legales, judiciales y notariales	150.000.000.00
Recepciones Oficiales	180.000.000.00
Permisos y auxilios sindicales	112.205.002.00
Peajes	42.000.000.00
Caja menor	887.654.000.00
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	19.508.168.356.00
Pensiones Jubilación	13.656.415.556.00
Pago por Sentencias	2.000.000.000.00
Cuotas partes pensionales	2.100.000.000.00

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 8 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

Organo/Objeto del Gasto/Programa/Proyecto	Apropiación 2013
Patrimonio Autónomo	1.751.752.800.00
TRANSFERENCIA TERCEROS	7.306.898.320.00
Sobretasa Ambiental	7.306.898.320.00
DEUDA PUBLICA	12.931.750.000.00
AMORTIZACIÓN	8.257.250.000.00
INTERESES DEUDA PUBLICA	4.674.500.000.00
INVERSIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	159.973.157.567.00
SECTOR EDUCACION	67.645.295.007.00
Cobertura Educativa	61.532.917.597.00
Acceso al sistema educativo	61.532.917.597.00
Acceso A La Educación Superior	2.000.000.00
Articulación de la educación media	2.000.000.00
Alfabetización	1.000.000.00
Educación por ciclos	1.000.000.00
Deserción escolar	5.922.377.410.00
Permanencia en el sistema educativa	5.922.377.410.00
Calidad educativa	187.000.000.00
Evaluación educativa	3.000.000.00
Mejoramiento de la Calidad Educativa	184.000.000.00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	8.437.000.930.00
Palmira ciudad conectada	943.647.211.00
Acceso a TIC	943.647.211.00
Palmira ciudad conectada	1.000.000.00
Gobierno en Línea	1.000.000.00
Desempeño Integral	2.598.994.771.00
Mejora de procesos y procedimientos	2.598.994.771.00
Desempeño Integral	1.000.000.000.00
Comunicación para el avance social	1.000.000.000.00
Desempeño Integral	1.870.000.000.00
Dotación, mantenimiento y suministro	1.870.000.000.00
Desempeño Fiscal	1.823.030.000.00
Fortalecimiento de las finanzas municipales	1.823.030.000.00
Desempeño Fiscal	199.328.948.00
Mejora de procesos y procedimientos	199.328.948.00
Justicia, Seguridad y Convivencia ciudadana	1.000.000.00
Policia Nacional y de Seguridad y Convivencia ciudadana	1.000.000.00
AGROPECUARIO	1.131.200.000.00
Productividad agropecuaria	350.000.000.00
Asistencia técnica	350.000.000.00
Productividad agropecuaria	250.000.000.00
Encadenamientos productivos	250.000.000.00

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

Organo/Objeto del Gasto/Programa/Proyecto	Apropiación 2013
Productividad agropecuaria	50.000.000.00
Financiación de Proyectos Productivos	50.000.000.00
Productividad agropecuaria	331.200.000.00
Desarrollo y fomento agropecuario	331.200.000.00
Seguridad alimentaria	150.000.000.00
Red de Seguridad Alimentaria RESA	150.000.000.00
PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	481.309.860.00
Crecimiento sostenible y competitividad	343.000.000.00
Fomento para la modernización e innovación empresarial	343.000.000.00
Crecimiento sostenible y competitividad	51.000.000.00
Ciencia tecnología e innovación CTI	51.000.000.00
Crecimiento sostenible y competitividad	25.000.000.00
Plan Local de Empleo	25.000.000.00
Crecimiento sostenible y competitividad	62.309.860.00
Fomento para la modernización e innovación empresarial	62.309.860.00
PROMOCION SOCIAL (GRUPOS VULNERABLES)	4.458.300.272.00
Asistencia y atención a población víctima del desplazamiento forzado por el conflicto interno armado	335.000.000.00
Plan Integrado Único PIU	335.000.000.00
Responsabilidad penal para adolescentes	100.000.000.00
Resocialización de adolescentes infractores	100.000.000.00
Responsabilidad penal para adolescentes	320.382.500.00
Sistema de responsabilidad penal para adolescentes	320.382.500.00
Prevención al reclutamiento	105.000.000.00
Ruta de Prevención	105.000.000.00
Equidad de género	147.008.998.00
Política pública de equidad de género	147.008.998.00
Primera infancia (0 a 5 Años)	1.433.500.000.00
Atención integral a la primera infancia "Palmira protege y cuida"	1.433.500.000.00
Política pública de infancia y adolescencia	268.908.774.00
Infancia y adolescencia	268.908.774.00
Protección social integral incluyente	647.000.000.00
Políticas públicas sociales	647.000.000.00
Protección social integral incluyente	47.500.000.00
Atención al migrante	47.500.000.00
Protección social integral incluyente	200.000.000.00
Atención a familias en extrema pobreza	200.000.000.00
Protección social integral incluyente	854.000.000.00
Plan Especial de Inclusión Social PEIS	854.000.000.00
AMBIENTAL	3.069.940.298.00
Gestión integral ambiental municipal	1.638.000.000.00
Áreas de protección y conservación	1.638.000.000.00
Gestión integral ambiental municipal	155.000.000.00

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 11414

Órgano/Objeto del Gasto/Programa/Proyecto	Apropiación 2013
Adaptación al cambio climático	155.000.000.00
Gestión integral ambiental municipal	1.276.940.298.00
Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM	1.276.940.298.00
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	3.486.611.160.00
Sistemas de acueducto y alcantarillado	3.335.611.160.00
Acueducto y alcantarillado rural	3.335.611.160.00
Sistemas de acueducto y alcantarillado	151.000.000.00
Planta de tratamiento de aguas residuale - PTAR	151.000.000.00
VIVIENDA	500.000.000.00
Oferta y mejoramiento de vivienda	400.000.000.00
Subsidios de vivienda urbano y rural	400.000.000.00
Oferta y mejoramiento de vivienda	100.000.000.00
Titulación de predios	100.000.000.00
EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	1.777.413.148.00
Mejoramiento de la infraestructura del municipio	1.777.413.148.00
Infraestructura pública	1.777.413.148.00
CULTURA Y TURISMO	1.146.641.919.00
Sistema municipal de bibliotecas	412.451.201.00
Lectura y bibliotecas para todos	412.451.201.00
Creación artística y cultural	150.000.000.00
Capacitación artística	150.000.000.00
Fortalecimiento del patrimonio cultural	195.860.384.00
Fortalecimiento del patrimonio cultural	195.860.384.00
Difusión y fomento cultural	388.330.334.00
Promoción artística y cultural	388.330.334.00
OTROS SECTORES – PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES	2.165.937.843.00
Gestión del riesgo	2.165.937.843.00
Plan Municipal de Gestión del Riesgo	2.165.937.843.00
JUSTICIA, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	3.450.478.133.00
Política Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana	3.450.478.133.00
RENOVACIÓN URBANA	1.097.321.334.00
Renovación urbana	1.097.321.334.00
FOMENTO AL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	1.131.500.000.00
Palmira avanza en el deporte	1.131.500.000.00
OTROS SERVICIOS PUBLICOS	9.779.564.645.00
Cobertura de energía eléctrica rural	9.779.564.645.00
Infraestructura eléctrica	9.779.564.645.00
TRANSPORTE	4.850.001.827.00
Infraestructura vial	2.797.000.000.00
Mantenimiento vial	2.797.000.000.00
Infraestructura vial	758.000.000.00
Malla vial	758.000.000.00

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 11414

Órgano/Objeto del Gasto/Programa/Proyecto	Apropiación 2013
Movilidad territorial	10.000.000.00
Plan Estratégico de Movilidad	10.000.000.00
Movilidad territorial	22.000.000.00
Sistema Estratégico de Transporte Público	22.000.000.00
Seguridad vial	1.263.001.827.00
Plan de seguridad vial	1.263.001.827.00
PARTICIPACION CIUDADANA	2.100.000.000.00
Gestión pública transparente y participativa	2.100.000.000.00
Participación ciudadana	2.100.000.000.00
DESARROLLO TERRITORIAL E INTEGRACIÓN SUBREGIONAL	863.350.000.00
Desarrollo territorial subregional	863.350.000.00
Acuerdos de integración subregional	863.350.000.00
PLANEACION TERRITORIAL	713.200.000.00
Gestión territorial	713.200.000.00
Ordenamiento territorial	713.200.000.00
SALUD	41.688.091.191.00
Salud Pública	1.195.009.560.00
Protección en salud	1.195.009.560.00
Salud Pública	152.100.000.00
Salud materna	152.100.000.00
Salud Pública	257.202.586.00
Salud en la primera infancia "Niños y niñas con estilo de vida saludable"	257.202.586.00
Salud Pública	61.800.000.00
Prevención en VIH/SIDA	61.800.000.00
Aseguramiento	37.142.632.671.00
Fomento y monitoreo del aseguramiento	37.142.632.671.00
Atención primaria en salud	2.879.346.374.00
Fortalecimiento de la red pública	2.879.346.374.00
TOTAL INVERSIÓN MUNICIPIO	159.973.157.567.00
ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	2.242.174.835.00
IMDER	1.714.860.764.00
Funcionamiento	1.714.860.764.00
FINANPAL	527.314.071.00
Funcionamiento	527.314.071.00
TOTAL INVERSIÓN + ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	162.215.332.402.00

CAPITULO 3. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 3: NORMAS COMPLEMENTARIAS.

Estas disposiciones generales son complementarias y suplementarias de las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995 ,617 de 2000 y 819 de 2003, Orgánicas del

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 12 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

Presupuesto, del Acuerdo 108 de 1996 Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio, y deben aplicarse en armonía con éstas normas, las cuales rigen para los órganos que integran el Presupuesto General del Municipio. Los fondos sin personería jurídica creados por ley o con su autorización expresa están sujetos a las normas y procedimientos establecidos en la Constitución Política, el Estatuto Orgánico del Presupuesto, el presente Acuerdo y las demás normas que reglamenten los órganos a los cuales pertenecen.

3.1. RENTAS Y RECURSOS

ARTÍCULO 4: RECAUDOS.

Los ingresos y rentas del Municipio, las contribuciones y recursos de capital que en las normas legales no se haya autorizado su recaudo y manejo a otro órgano, deben consignarse en la Tesorería Municipal y/o en la Entidad Autorizada, por quienes estén encargados de su recaudo.

4.1. Recaudo de Cartera. Los acuerdos de pago se efectuarán conforme al Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del Municipio (Ley 1066/2006), y todos los recaudos de cartera superiores a los presupuestados o por daciones, serán incorporados al Presupuesto vigente por el Alcalde Municipal, sin deducción alguna. En las gestiones de recuperación de la cartera se podrán recibir bienes muebles, inmuebles, prestación de servicios a través de la dación en pago y cruce de cuentas en compensación por impuestos, contribuciones, tasas, y multas municipales con sus respectivos intereses corrientes y sanciones.

4.2. Unidad de Caja. Conforme al principio presupuestal de Unidad de Caja, con el recaudo de todas las rentas y recursos de capital, se atenderá el pago oportuno de las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto General del Municipio, lo que constituye los fondos comunes o cuenta única del Municipio, sin que se requiera la existencia de cuentas bancarias para cada tipo de renta o ingreso.

4.3. Cuenta Única. Todas las rentas y recursos de capital del Municipio de cualquier orden, con excepción de los recursos de destinación específica, los fondos de cofinanciación y los recursos propios de las entidades descentralizadas, así como ingresos de terceros que por cualquier circunstancia deba recaudar la Tesorería Municipal o las oficinas equivalentes de los establecimientos públicos, deberán ser depositados en la cuenta única de la Tesorería Municipal, en cuentas abiertas en las entidades financieras que esta autorice.

4.4. Fondos Especiales. En el Presupuesto Municipal no figurará ningún fondo que no haya sido creado con base en una Ley y sólo se mantendrán las destinaciones específicas o especiales creadas por Ley, y las que no correspondan a un mandato por Ley quedan derogadas, y los que se denominen como tal, se manejarán como fondos cuentas del presupuesto. Las destinaciones específicas fijadas por normas diferentes a una Ley, forman parte de la Unidad de Caja y no requerirán de cuentas bancarias separadas.

4.5. Ingresos de terceros Los ingresos de terceros que por cualquier circunstancia

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 13 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

deba recaudar la Tesorería Municipal o las oficinas equivalentes de los establecimientos públicos y organismos autónomos municipales, se mantendrán en cuentas bancarias separadas y se trasladarán con la periodicidad y oportunidad establecidas para los mismos.

4.6. Fuentes o Fondos. Presupuesto y Contabilidad de la Secretaría de Hacienda Municipal, llevarán el registro de ingresos, egresos y saldos, de los recursos o fuentes que conforman los fondos comunes (Cuenta Única) del Municipio, y de las demás rentas con destinación específica, descontando los pagos en concordancia con la clasificación presupuestal que efectuó el Alcalde Municipal sobre las fuentes de financiación de los gastos.

4.7. Cuotas de Fiscalización. Las Entidades del Sector Descentralizado del orden Municipal girarán las transferencias a los Órganos de Control y a la Contraloría Municipal las cuotas de fiscalización que establece la Ley 617 de 2000, dentro de los primeros quince días de cada mes.

4.8. Recursos del Crédito. Los recursos del Crédito se incorporarán al Presupuesto con soporte en la autorización respectiva por Acuerdo del Concejo Municipal. La adquisición de compromisos requiere previamente como soporte los contratos de empréstito debidamente perfeccionados. Los desembolsos de los recursos de crédito se efectuarán de acuerdo con las disponibilidades de Fondos de ICLD, si éstas son suficientes, los pagos con cargo a recursos de crédito se atenderán con ICLD (Traslados Interfondos). Cuando las disponibilidades de ICLD lo requieran, se efectuarán los desembolsos de los créditos hasta por el monto cubierto previamente por ICLD y los nuevos pagos con fuentes en recursos del crédito. No se pueden desembolsar créditos para financiar faltantes de fondos de ICLD, excepto cuando se trate de reposición Traslados Interfondos, y/o de créditos de Tesorería de autorización general por las normas vigentes hasta por la doceava de los ingresos corrientes del año fiscal, que se cancelarán antes del cierre de la vigencia.

ARTÍCULO 5: RECURSOS DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA.

La Secretaría de Planeación Municipal, en su competencia legal de control de gestión y resultados, garantizará la debida distribución, protección, uso eficiente y destinación de los recursos de destinación específica, conforme a las normas y disposiciones legales vigentes. Los recursos de destinación específica tienen objetos precisos y expresos fijados en las normas vigentes y/o en el presupuesto aprobado de la entidad aportante, por tanto el Alcalde Municipal está facultado durante la vigencia fiscal, para efectuar todas las modificaciones y distribuciones en el Presupuesto General del Municipio originadas por recursos de destinación específica que se obtengan o sean percibidos por el Municipio, manteniendo la destinación legal, sectorial o específica de dichos recursos, conforme a los convenios, contratos y demás actos administrativos o normas que les dan origen.

Los secretarios de despacho, jefes de oficina, gerentes y directores garantizarán el uso adecuado y eficiente de los recursos del Municipio, y muy especialmente los de destinación específica, para los cuales aplicarán los criterios, indicadores y

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 14 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

disposiciones legales que regulan la materia y para tal objeto, implementarán y diseñarán Sistemas de Control Interno que garanticen la protección y uso eficiente de dichos recursos, propendiendo por un Sistema de Evaluación de Resultados de la Gestión Administrativa (SERGA).

ARTÍCULO 6: CONVENIOS Y FONDO DE CONTRAPARTIDAS.

Los compromisos y las obligaciones de los órganos que son una sección del Presupuesto Municipal correspondientes a apropiaciones financiadas con rentas provenientes de contratos o convenios debidamente perfeccionados, dependiendo de las disponibilidades de Tesorería podrán ser atendidos con recursos corrientes de libre destinación (ICLD) mientras se transfieren los dineros respectivos (Traslados Interfondos). Los Traslados Interfondos deberán contar con registros especiales de parte de la Tesorería Municipal, deberán estar completamente saldados al final de la vigencia y no podrán efectuarse de fondos de destinación específica a fondos ICLD, sino exclusivamente para reposición de Traslados Interfondos previos provenientes de ICLD.

Los compromisos y las obligaciones de los órganos o secciones del Presupuesto Municipal contra apropiaciones con fuentes en contratos o convenios, sólo podrán ser asumidos cuando estos se hayan perfeccionado. El Alcalde Municipal podrá suscribir convenios y/o contratos con Entidades Públicas o privadas del orden Nacional, Departamental, Municipal e internacional, e incorporar al presupuesto dichos recursos, previas las disponibilidades presupuestales cuando sean del caso por contrapartidas exigidas al Municipio, para incentivar la inversión municipal, promover el bienestar social y ciudadano, y en general, la reactivación y desarrollo económico del Municipio.

La apropiación Fondo de Contrapartidas (FCC) incluida en el presupuesto, está destinada para contrapartidas exigidas para la celebración de estos convenios y/o contratos, y por tanto el Alcalde Municipal está facultado para efectuar las modificaciones presupuestales que sean necesarias para la distribución de esta apropiación entre sectores, programas y proyectos específicos de acuerdo al convenio o contrato a celebrar.

ARTÍCULO 7: DETALLE DE LAS FUENTES PRESUPUESTALES.

La asignación de las fuentes de ingresos que financian los gastos o apropiaciones es una codificación, competencia del Gobierno Municipal que se detalla en el Decreto de Liquidación, por tanto, para los efectos de prevenir la situación del Artículo 76 del Decreto Nacional 111 de 1996, Artículo 89 del Acuerdo 108 de 1996, el Alcalde Municipal efectuará las modificaciones de fuentes que se requieran, manteniendo las destinaciones de ley y sin exceder los montos globales aprobados en el Presupuesto General por el Concejo Municipal.

Si se llegare a presentar la situación a que se refiere el inciso anterior, o si durante la vigencia fiscal, el recaudo efectivo de ingresos resulta inferior al presupuesto de rentas del Municipio, de conformidad con el Artículo 13 de la Ley 617 de 2000 sobre Ajuste de los presupuestos, los recortes, aplazamientos o supresiones que deba hacer el Alcalde Municipal, afectarán proporcionalmente a todas las secciones (Órganos) que conforman

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 15 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

el Presupuesto General del Municipio, de manera que en la ejecución efectiva del gasto de la vigencia no se superen los límites de funcionamiento establecidos.

ARTÍCULO 8: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

En cumplimiento de la Ley 80 de 1993, numeral 20 del Artículo 25, los fondos destinados a la cancelación de las obligaciones estatales podrán ser entregados en administración fiduciaria o bajo cualquier otra forma de manejo que permita la obtención de beneficios y ventajas financieras y el pago de lo adeudado.

8.1 Excedentes de Liquidez. El Tesorero Municipal y los funcionarios que hagan sus veces en las entidades descentralizadas del Municipio, en cumplimiento del Artículo 17 de la Ley 819 de 2003, deberán invertir los excedentes transitorios de liquidez en Títulos de Deuda Pública Interna de la Nación o en títulos que cuenten con una alta calificación en las entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Financiera y/o en Institutos de Fomento y Desarrollo calificados como de bajo riesgo crediticio, todo de conformidad con las reglamentaciones del Gobierno Nacional (Decreto 1525 de 2008 y demás normas concordantes) y los procedimientos e instancias que establezca el Alcalde Municipal.

8.2 Autorización Inversiones Financieras. Las inversiones financieras de los excedentes de liquidez del Tesoro Municipal, deberán ser previamente autorizadas por el Alcalde Municipal. El Alcalde Municipal autorizará bajo criterios técnicos el manejo de los excedentes de liquidez del Tesoro Municipal acorde con los objetivos monetarios, cambiarios y de tasa de interés a corto y largo plazo, y establecerá las políticas financieras para la Administración Municipal encaminadas a lograr una racional, eficiente y rentable Administración Financiera de los recursos del Municipio, así como mecanismos de pago en línea o de abono en cuenta, con los controles y reportes que permitan su contabilización, seguimiento y registros presupuestales, contables y de tesorería, así como minimizar el riesgo en tales operaciones.

8.3 Rendimientos Financieros. La Tesorería Municipal y las dependencias que hagan sus veces en las entidades descentralizadas o autónomas del Municipio reportarán mensualmente al Secretario de Hacienda, los Rendimientos financieros obtenidos, los cuales deberán ser registrados y contabilizados conservando las destinaciones específicas de Ley; de igual manera deberán reportarse mensualmente los gastos financieros incurridos. Los rendimientos financieros originados con recursos del Presupuesto Municipal, incluidos los negocios fiduciarios, deben consignarse en la Tesorería Municipal en el mes siguiente de su recaudo por los órganos que conforman el presupuesto, con excepción de los provenientes de ingresos propios los establecimientos públicos.

8.4 Presupuesto Rendimientos Financieros. Los rendimientos financieros de los recursos de destinación específica y sobre ingresos corrientes de libre destinación (ICLD), serán incorporados al Presupuesto de la vigencia por el Alcalde Municipal manteniendo la destinación por sectores o proyectos según sea el caso, de tales recursos, y cuando se trate de rendimientos sobre ICLD se destinarán exclusivamente a gastos de inversión.

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 16 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 11414

8.5 Orden de Prelación Pagos. El orden de prelación de los pagos en la Administración Municipal es: Gastos Asociados a la nómina, Saneamiento Financiero, Deuda Pública, Gastos Generales y Transferencias. La prelación para los gastos de inversión se hará conforme a la prioridad establecida en el Plan de Desarrollo, el PAC, la fuente de pago, la disponibilidad de los recursos financieros y al avance de proyectos y obras en ejecución.

8.6 Pagos Establecimientos Públicos. Los establecimientos públicos y demás órganos municipales podrán pagar con sus ingresos propios obligaciones financiadas con recursos municipales mientras la Tesorería Municipal sitúa los fondos respectivos, los cuales harán unidad de caja en el respectivo órgano.

3.2 CONTRATACIÓN Y GASTOS.

ARTÍCULO 9: LIQUIDACIÓN, DISTRIBUCIONES Y MODIFICACIONES.

El Alcalde Municipal en el Decreto de Liquidación clasificará, codificará y detallará los ingresos y gastos. Así mismo, cuando las partidas se incorporen en rubros rentísticos, apropiaciones, programas y subprogramas que no correspondan a su objeto o naturaleza, las ubicará en el sitio que corresponda. Igualmente de oficio o a petición del jefe del órgano respectivo, efectuará las modificaciones al decreto de Liquidación, y las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los posibles o eventuales errores de transcripción, aritméticos e inconsistencias que figuren en el Presupuesto Municipal.

9.1 Distribuciones. Para la ejecución presupuestal; en caso de requerirse se podrán abrir o distribuir apropiaciones, por conceptos, detalles o proyectos específicos asociados a la apropiación principal aprobada. Cuando la distribución afecte el presupuesto de otro órgano que haga parte del Presupuesto del Municipio, el mismo acto administrativo servirá de base para realizar los ajustes correspondientes en el órgano que distribuye e incorporar las del órgano receptor. El Alcalde, Contralor, Personero, el Presidente del Concejo y los Gerentes y directores de las entidades descentralizadas municipales podrá efectuar las asignaciones y distribuciones internas de apropiaciones en sus dependencias, a fin de facilitar su manejo operativo y de gestión, sin que las mismas impliquen cambiar su destinación.

9.2 Aclaraciones Establecimientos Públicos. En el caso de los establecimientos públicos municipales las aclaraciones y distribuciones se harán por resolución del Gerente o Director, sin perjuicio que puedan ser efectuadas en cualquier momento por el Alcalde Municipal. Dichos actos administrativos requerirán para su validez de la refrendación de Presupuesto en la Secretaría de Hacienda. Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención.

9.3 Situación de Fondos (SIFO). A fin de evitar duplicaciones en los casos en los

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 17 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPECHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 11414

cuales la distribución afecte el presupuesto de otro órgano que haga parte del Presupuesto Municipal, se utilizará el concepto Situación de Fondos (SIFO), que es un mecanismo de traslados de fondos de la Tesorería Municipal a las tesorerías o pagadurías de las demás secciones y órganos que conforman el Presupuesto Municipal. La Situación de Fondos no incrementa el total del Presupuesto Municipal, ni tampoco puede disminuir el presupuesto de Ingresos y rentas, así como tampoco afectar el detalle de los ingresos y rentas.

9.4 Clasificadores, Etapas y Plazos. El Alcalde Municipal y/o Secretario de Hacienda efectuará el detalle y las modificaciones a los clasificadores de Ingresos y Gastos incluidos en el presente Acuerdo; así mismo, establecerá las fechas, plazos, etapas, actos, procedimientos e instructivos necesarios para dar cumplimiento al Presupuesto General del Municipio.

9.5 Modificaciones Entes Descentralizados. Las Juntas Directivas de los Institutos Descentralizados, así como el Personero y Contralor Municipal, no podrán adicionar ni modificar sus presupuestos, pues se trata de una competencia Constitucional del Concejo Municipal, que solo puede ser concedida pro tempore al Alcalde Municipal.

9.6 Reportes al Concejo. El Secretario de Hacienda, los representantes legales de los Institutos Descentralizados, así como el Personero y Contralor Municipal, informarán cada mes a las Comisiones Permanentes de Presupuesto e Institutos Descentralizados sus ejecuciones presupuestales; durante la primera quincena de cada mes.

9.7 Reportes Presupuestales. Los órganos que hacen parte del Presupuesto Municipal enviarán a Presupuesto y Contabilidad de la Secretaría de Hacienda informes mensuales sobre la ejecución de ingresos y gastos, dentro de los diez (10) primeros días del mes siguiente. Se exceptúan de esta obligación los órganos que registran su gestión financiera pública en línea, con el Sistema de Información Financiera de la Secretaría de Hacienda.

9.8 Seguimiento y Centro de Información Presupuestal. La Secretaría de Hacienda podrá abstenerse de adelantar trámites de cualquier operación presupuestal de las entidades y órganos Municipales que incumplan los objetivos y metas trazados en el Plan Financiero, en la Programación Fiscal del Gobierno Municipal y en el Programa Anual de Caja, o que incumplan con los reportes presupuestales.

ARTÍCULO 10: CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN.

De conformidad con el Artículo 110 del Decreto 111/1996, Artículo 114 del Acuerdo 108/1996, el Alcalde y los Gerentes, Directores o representantes legales de las entidades descentralizadas u organismos autónomos del Municipio, incluidos en el Presupuesto General del Municipio, tienen la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la cual hacen parte, y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refieren la Constitución Política y la Ley. Estas competencias están en cabeza del Alcalde para la Administración Central y del Jefe o representante legal de cada órgano, quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 18 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

directivo o quienes hagan sus veces, y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las demás disposiciones legales vigentes.

El Alcalde Municipal y los representantes legales de los órganos municipales, en consecuencia, están autorizados para gestionar, licitar, adjudicar y/o celebrar y protocolizar conforme a las normas legales vigentes, todo tipo de contratos o convenios necesarios para la ejecución del Plan de Desarrollo, del Presupuesto Municipal, y en general, para perfeccionar todos aquellos actos que demande la buena marcha del Municipio, de sus órganos y dependencias y dirigir su acción administrativa, excepto los comodatos y la enajenación de bienes inmuebles.

PARÁGRAFO. Sin perjuicio de la autorización concedida en el presente Artículo, el Alcalde deberá presentar dentro de un término de noventa (90) días a partir de la entrada en vigencia del presente Acuerdo, un proyecto de Acuerdo que reglamente la autorización del Alcalde para contratar.

ARTÍCULO 11: AFECTACIONES AL PRESUPUESTO.

Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo al mismo rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios aplicando el principio presupuestal de programación Integral. Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como, los costos imprevistos, interventorías, reajustes, diseños, predios, dotaciones, publicaciones, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios, sentencias, conciliaciones y otros gastos derivados de la apropiación principal.

Prohíbese tramitar actos administrativos y obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El ordenador del gasto responderá disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir esta norma.

Los funcionarios autorizados para la expedición de certificados de disponibilidad, para la ordenación de gastos y para el registro presupuestal, serán responsables de ejercer el control interno financiero y administrativo sobre las apropiaciones asignadas, y vigilar el cumplimiento del objeto y de las metas para las cuales fueron apropiados.

Cuando los órganos que hacen parte del Presupuesto Municipal, celebren contratos y/o convenios entre sí, que afecten sus presupuestos, o cuando se expidan actos superiores que afecten sus presupuestos, harán los ajustes mediante resoluciones del jefe del órgano respectivo. En el caso de los establecimientos públicos y empresas municipales, dichos ajustes deben realizarse por acuerdo o resolución de las juntas o consejos directivos y/o el representante legal del órgano. Los actos administrativos a que se refiere el inciso anterior deberán ser remitidos a Presupuesto de la Secretaría de Hacienda, acompañados del respectivo certificado de disponibilidad presupuestal y su justificación económica, para la aprobación de las operaciones presupuestales en ellos

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 19 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

contenidas, requisito sin el cual no podrán ser ejecutados. Tratándose de gastos de inversión, requerirán del concepto previo favorable del Departamento Municipal de Planeación. Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención.

ARTÍCULO 12: EJECUCIÓN DE APROPIACIONES.

Sin perjuicio de la aplicación de la normatividad vigente sobre ejecución de apropiaciones o gastos, se aplicarán además las siguientes reglas:

12.1 Gasto Caja. En concordancia con las disposiciones de la Ley 819/2003, las apropiaciones presupuestales aprobadas deben ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal correspondiente, por tanto contra las apropiaciones disponibles de la vigencia fiscal de 2013, se podrán pagar las obligaciones cualquiera que sea el año de su causación.

12.2 Plan de Compras. La adquisición de bienes por los órganos que hacen parte del Presupuesto Municipal para su funcionamiento y organización requieren de un plan de compras. Este Plan deberá aprobarse acorde con las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto Municipal y se modificará cuando las apropiaciones que la respaldan sean modificadas.

12.3 Caja Menor. El Alcalde Municipal, es el competente para expedir las disposiciones que regirán la constitución y funcionamiento de las cajas menores en los órganos que conforman el Presupuesto Municipal.

12.4 Seguros. Para los efectos de los seguros que requiere el Municipio y demás que sean necesarios o sean requeridos por normas legales, el Alcalde Municipal y los representantes legales de los órganos municipales podrán contratar los mismos con compañías de seguros legalmente establecidas.

12.5 Responsabilidad Civil. El Municipio podrá contratar un seguro de responsabilidad civil para servidores públicos, mediante el cual se ampare la responsabilidad de los mismos por actos o hechos no dolosos ocurridos en ejercicio de sus funciones, y los gastos de defensa en materia disciplinaria, penal y fiscal en que deban incurrir; estos últimos gastos excepcionalmente los podrán pagar los órganos municipales, siempre y cuando exista decisión definitiva que exonere de toda responsabilidad y no sea condenada la contraparte a las costas del proceso.

12.6 Subsidios FSRI. El Municipio para la afectación de las apropiaciones del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (FSRI), requiere previamente del perfeccionamiento de los contratos con los operadores que han demostrado déficit entre subsidios y contribuciones, de conformidad con las normas legales vigentes y los certificados de disponibilidad previos. Los pagos de los subsidios a los operadores de servicios públicos requieren de soportes fundamentados en la facturación mensual o periódica de los servicios, en que se demuestre los subsidios concedidos y los recaudos por contribuciones o aportes de solidaridad, todo ello debidamente validado.

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 20 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

12.7 Bienes Inmuebles. Cuando los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio posean bienes muebles o inmuebles que en la actualidad no estén utilizando o que no sean necesarios para el desarrollo normal de sus funciones, deberán desarrollar todas las actividades tendientes a enajenarlos o arrendarlos. Así mismo, cuando dichos órganos funcionen en inmuebles en calidad de arrendatarios, deberán durante la vigencia fiscal efectuar las gestiones necesarias para su traslado a un inmueble que actualmente no se encuentre ocupado y de propiedad de otra entidad pública municipal.

12.8 Saneamiento Financiero. De conformidad con la Ley 617 de 2000 y sus reglamentos, no se consideran gastos de funcionamiento, los destinados a cubrir el déficit fiscal hasta el 2000, pasivos contingentes generados con anterioridad al 31/12/2000, el pasivo laboral y el pasivo prestacional, existentes a 31 de Diciembre de 2000, ni las indemnizaciones o costos del retiro del personal originados en Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero. Tampoco se considerarán gastos de funcionamiento las obligaciones correspondientes al pasivo pensional definido en el parágrafo 1 del artículo 1 de la Ley 549 de 1999. Para estos efectos, estos gastos o pagos, se registrarán conforme a las normas presupuestales, dentro del clasificador del gasto denominado en este Acuerdo como: "SANEAMIENTO FINANCIERO".

12.9 Costos Educativos Recursos Propios. Dado que la Nación y/o Departamento con cargo al Sistema General de Participaciones, SGP, no han asumido todos los costos del servicio educativo, que son cubiertos con recursos propios del municipio, en mandato de los Artículos 356 y 357 de la Constitución Política y la Ley 715 de 2001, especialmente en lo referente a servicios públicos, mantenimiento e infraestructura de establecimientos educativos, personal administrativo, conserjes y vigilantes de dichos establecimientos educativos, el Municipio adelantará todas las gestiones para que dichos costos le sean reconocidos en cumplimiento de las normas constitucionales y legales. Mientras ello ocurre, el Municipio continuará cubriendo dichos servicios con recursos propios como inversión social, servicio que se prestará con el personal de planta tanto Administrativo como oficial asignado a las instituciones educativas oficiales.

12.10 Servicio Deuda. Cuando exista apropiación presupuestal en el servicio de la deuda pública podrán efectuarse anticipos en el pago de los contratos de empréstito. Igualmente podrán atenderse con cargo a la vigencia en curso las obligaciones del servicio de la deuda pública correspondiente al 2013. Los gastos que sean necesarios para la administración, consecución y servicio de las operaciones de crédito público, las asimiladas a ellas, las propias del manejo de la deuda, las operaciones conexas y las demás relacionadas con los recursos del crédito serán atendidos con cargo a las apropiaciones del servicio de la deuda pública.

12.11 Costos Servicio Educativo. Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 36 y 41 de la Ley 715 de 2001 y 37 de la Ley 1151 de 2007, se pagarán contra las apropiaciones y excedentes de los recursos del SGP, los saldos que resulten del reconocimiento de los costos del servicio educativo ordenados por la Constitución y la ley, y las deudas por concepto de los costos acumulados en el Escalafón Nacional Docente, las homologaciones de cargos administrativos del sector y el incentivo

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 21 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 114.4

regulado en el Decreto 1171 de 2004.

12.12 Pasivos Exigibles - Vigencias Expiradas. Sin perjuicio de la responsabilidad fiscal y disciplinaria a que haya lugar, cuando en vigencias anteriores no se haya realizado el pago de obligaciones adquiridas con las formalidades previstas en el Estatuto Orgánico del Presupuesto y demás normas que regulan la materia, y sobre los mismos no se haya constituido la reserva presupuestal o la cuenta por pagar correspondiente, se podrá reconocer y ordenar el pago contra el mismo rubro de la vigencia fiscal corriente, y excepcionalmente se podrá crear el rubro "Pasivos Exigibles - Vigencias Expiradas" para estos efectos. También procederá esta operación presupuestal, cuando el pago no se hubiere realizado pese a haberse constituido oportunamente la reserva presupuestal o la cuenta por pagar en los términos del artículo 89 del Estatuto Orgánico del Presupuesto. Este mecanismo también procederá cuando se trate del cumplimiento de una obligación originada en la ley, exigible en vigencias anteriores, aún sin que medie certificado de disponibilidad presupuestal ni registro presupuestal como gasto por legalizar. En todo caso, el jefe del órgano respectivo certificará previamente el cumplimiento de los requisitos señalados.

ARTICULO 13. EMBARGOS Y SENTENCIAS.

El servidor público que reciba una orden de embargo sobre los recursos incorporados en el Presupuesto General del Municipio con origen en el Presupuesto Nacional, está obligado a efectuar los trámites correspondientes para solicitar su desembargo. Para este efecto, solicitará a Presupuesto y Contabilidad de la Secretaría de Hacienda y/o a la Tesorería Municipal, la constancia sobre la naturaleza de estos recursos. La solicitud debe indicar el tipo de proceso, las partes involucradas, el despacho judicial que profirió las medidas cautelares y el origen de los recursos que fueron embargados. Dicha constancia de inembargabilidad se refiere a recursos y no a cuentas bancarias, y le corresponde al servidor público solicitante, en los casos en que la autoridad judicial lo requiera, tramitar, ante la entidad responsable del giro de los recursos objeto de medida cautelar, la correspondiente certificación sobre cuentas bancarias.

13.1 Sentencias. Los pagos de las sentencias, conciliaciones, contribuciones a la nómina y cesantías parciales serán incorporados al presupuesto de acuerdo con la disponibilidad de recursos, de conformidad con el artículo 39 del Estatuto Orgánico del Presupuesto, Decreto 111 de 1996 y en cesantías se cumplirá con lo dispuesto en la Ley 1071/2006.

13.2 Tutelas. Los órganos municipales cancelarán los fallos de tutela con cargo al rubro que corresponda a la naturaleza del negocio fallado. Para cancelarlas, en primera instancia se efectuarán por el Alcalde, los traslados presupuestales requeridos, con cargo a los saldos de apropiación disponibles durante la vigencia fiscal en curso.

13.3 Fallos Establecimientos Públicos. Los Establecimientos públicos y demás órganos municipales deberán atender las providencias que se profieran en su contra, en primer lugar con recursos propios y/o contra las apropiaciones aprobadas en el presupuesto.

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 22 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 11414

13.4 Tribunales de Arbitramento. Con cargo a las apropiaciones del rubro que corresponda a la naturaleza del negocio en proceso jurídico y/o del rubro sentencias y conciliaciones, se podrán pagar todos los gastos originados en los Tribunales de Arbitramento, así como las cauciones o garantías bancarias o de compañía de seguros que se requieran en procesos judiciales.

3.3. RESERVAS Y CUENTAS POR PAGAR.

ARTÍCULO 14. RESERVAS EXCEPCIONALES Y CUENTAS POR PAGAR.

De conformidad con el Artículo 8 de la Ley 819 de 2003, la preparación y elaboración del presupuesto, debe sujetarse a los correspondientes Marcos Fiscales de Mediano Plazo de tal manera que las apropiaciones presupuestales aprobadas puedan ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal correspondiente (Ejecución de Caja del Gasto); anualmente al cierre de la vigencia fiscal no pueden existir saldos de compromisos por ejecutar y todo saldo de contrato por ejecutar tiene que estar soportado en la correspondiente autorización de vigencias futuras. Solo en casos de fuerza mayor, caso fortuito o situaciones contingentes o excepcionales debidamente sustentados se constituirán reservas presupuestales.

14.1 Compromisos no Ejecutados. Si al momento del cierre presupuestal, resultare que existen compromisos con saldos no ejecutados ni autorización de vigencias futuras, esta situación debe sustentarse y justificarse debidamente mediante acta suscrita con el contratista, el supervisor o interventor del contrato y del respectivo secretario Gerente o Director, donde se demuestre la causa mayor, caso fortuito, fundamentaciones técnicas, sociales o sobrevinientes, sustentación legal y demás que respalde el hecho de no haber obtenido la autorización de la vigencia futura. Esta acta deberá elaborarse y suscribirse a más tardar el 31 de diciembre de cada año. Del acta se enviará copia a la Secretaria de Hacienda Presupuesto para los efectos de la rendición fiscal del presupuesto, y a la Secretaria Jurídica para que defina o resuelva sobre el particular, bien sea por conciliación prejudicial o cualquier otra modalidad permitida por la ley, una vez se cumpla el compromiso y se obtenga la apropiación y disponibilidad presupuestal que sea del caso. En el caso de la reserva excepcional se requiere previamente la modificación del plazo del contrato y disponibilidad del recurso fuente antes del cierre de la vigencia.

Sin perjuicio de la responsabilidad fiscal y disciplinaria a que haya lugar, cuando en vigencias anteriores no se haya realizado el pago de obligaciones adquiridas con las formalidades previstas en el Estatuto Orgánico del Presupuesto y demás normas que regulan la materia, y sobre los mismos no se haya constituido la reserva presupuestal o la cuenta por pagar correspondiente, se podrá crear el rubro "Pasivos Exigibles-Vigencias Expiradas" y con cargo a este, ordenar el pago.

También procederá la Operación presupuestal prevista en el inciso anterior, cuando el pago no se hubiere realizado pese a haberse constituido oportunamente la reserva presupuestal o la cuenta por pagar en los términos del Artículo 89 del Estatuto Orgánico del Presupuesto.

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 23 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 11414

El mecanismo previsto en el primer inciso de este artículo también procederá cuando se trate del cumplimiento de una obligación originada en la Ley, exigible en vigencias anteriores, aún sin que medie certificado de disponibilidad presupuestal ni registro presupuestal.

En todo caso, el jefe del órgano respectivo certificará previamente el cumplimiento de los requisitos señalados en este artículo.

14.2 Proceso y constitución. Las reservas excepcionales y las cuentas por pagar de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, correspondientes al año 2012, deberán constituirse a más tardar el 20 de enero de 2013 con los saldos registrados en el Sistema Integrado de Información Financiera, con corte a 31 de diciembre de 2012, así: las reservas presupuestales excepcionales por la diferencia entre los compromisos y las obligaciones, y las cuentas por pagar por la diferencia entre las obligaciones y los pagos.

14.3 Responsable. Esto se efectuará por el ordenador del gasto y el tesorero de cada órgano, y remitirse a los responsables de Presupuesto y Contabilidad de la Secretaría de Hacienda y el Tesorero General. En todo caso al 31 de Enero de 2013, deberá estar consolidada la ejecución presupuestal de la vigencia anterior y expedidos los respectivos estados de ejecución presupuestal.

14.4 Soportes. Será responsabilidad de estos funcionarios efectuar el inventario físico de reservas y cuentas debidamente legalizadas. Contabilidad de la Secretaría de Hacienda Municipal, efectuará la validación, consolidación, contabilización de las mismas y el seguimiento de las cuentas no reportadas en el inventario físico.

14.5 Sanciones. Los órganos que no hayan reportado la totalidad de las reservas y cuentas por pagar dentro del plazo fijado, serán sancionados mediante la reducción del presupuesto de funcionamiento o de inversión de la vigencia 2013, en un monto igual a las reservas y cuentas por pagar no reportadas según corresponda, o por el valor que determine el Comité de Política Fiscal Municipal (COMFIS) o la sanción que este imponga al funcionario responsable.

14.6 Pagos. Las reservas y cuentas por pagar se cancelarán con cargo a los fondos disponibles en la respectiva Tesorería al momento del pago. El Tesorero General, pagadores y funcionarios que hagan sus veces en las entidades descentralizadas o autónomas del Municipio, deberán descontar de los pagos o abonos en cuenta que efectúen a sus beneficiarios, el valor de las obligaciones de estos a favor del Tesoro Municipal.

14.7 Autorización de vigencias futuras ordinarias en ejecución de contratos. De conformidad con el Artículo 10 de la Ley 819 de 2.003, el COMFIS o su delegado, podrá autorizar la asunción de obligaciones que afectan el presupuesto de vigencias futuras, con el fin de adicionar los contratos que se encuentren en ejecución, sin que se requiera expedir un nuevo certificado de disponibilidad presupuestal.

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 24 de 26
	www.palmira.gov.co	

 ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

Quando los órganos que hacen parte del presupuesto municipal, requieran ampliar el plazo de los contratos en ejecución, sin aumentar el monto del mismo y ello implique afectación del presupuesto de posteriores vigencias fiscales, podrán solicitar la sustitución de la apropiación presupuestal que respalda el compromiso, por la autorización de vigencias futuras; en este caso las apropiaciones sustituidas quedarán libres y disponibles.

La autorización para comprometer vigencias futuras procederá siempre y cuando se reúnan las condiciones para su otorgamiento.

PARÁGRAFO. Con el fin de que los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio hagan los ajustes a que haya lugar para la constitución de las reservas presupuestales excepcionales y de las cuentas por pagar, el Sistema Integrado de Información Financiera tendrá un período de transición comprendido entre el 1 y el 20 de enero de 2013, de forma que puedan obtener del sistema la información requerida para tal fin. En todo caso, en concordancia con los artículos 14 y 71 del Estatuto Orgánico del Presupuesto, en este período no se podrán asumir compromisos con cargo a las apropiaciones de la vigencia anterior.

ARTÍCULO 15. SOBANTES DE GIRO Y DE APROPIACIÓN.

Son sobrantes de giro, los saldos de los desembolsos, transferencias o giros efectuados por la Tesorería Municipal y no comprometidos, autorizados o gastados por el respectivo órgano o entidad beneficiaria. Los sobrantes de giro son de propiedad del Municipio, pueden darse en el transcurso de la vigencia fiscal y necesariamente al cierre de la misma. Son sobrantes de apropiación, los saldos de los rubros del presupuesto de gastos no comprometidos, autorizados o gastados al cierre de la vigencia fiscal, los cuales expiran el 31 de Diciembre de cada año.

15.1 Reintegro. Consolidadas las cuentas por pagar y resultados presupuestales de la vigencia fiscal del 2012, los sobrantes de giros recibidos del municipio o de sus entidades descentralizadas, serán reintegrados por todos los órganos a la Tesorería Municipal, antes del 31 de Enero de 2013, y los que se den en el transcurso de la vigencia se reintegrarán tan pronto se determinen.

15.2 Saldos Vigencias Anteriores. Las cuentas por pagar, las reservas presupuestales y/ o sus saldos, y los saldos de compromisos anteriores al 31 de diciembre de 2012 que no se hayan ejecutado a esa fecha, expiran sin excepción, y en consecuencia, los respectivos recursos, deben reintegrarse a la Tesorería Municipal. Los sobrantes de apropiación, reintegros, sobrantes de giro anteriores y los que se determinen durante la vigencia, los saldos de reservas anteriores, los saldos de compromisos anulados o no utilizados, y los resultados del presupuesto de las vigencias anteriores, serán incorporados por el Alcalde Municipal al presupuesto vigente, conservando la destinación por sectores que corresponda para las fuentes de destinación específica.

15.3 Sobrantes Empresas. Los recursos incorporados en el Presupuesto General del

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 25 de 26
	www.palmira.gov.co	

	DESPACHO DEL ALCALDE	CÓDIGO: FO-DIE-001
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 04-29-2011
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	ACTO ADMINISTRATIVO-DECRETO No.279	TRD: 1141.4

Municipio con destino a las empresas industriales y comerciales del Estado y a las sociedades de economía mixta con el régimen de aquellas, que no hayan sido comprometidos o ejecutados a 31 de diciembre de 2013, deben ser reintegrados por estas a la Tesorería Municipal.

3.4 OTRAS DISPOSICIONES.

ARTÍCULO DECIMO SEXTO: PLAN DE DESARROLLO Y PLAN DE INVERSIONES.

El presente Acuerdo en las partes y componentes que sean del caso, y sus modificaciones, se incorporarán y se consideran incorporados al Plan de Desarrollo del Municipio 2012 - 2015 y su Plan Plurianual de Inversiones, modificándolos en los apartes pertinentes, que ajustan automáticamente el Plan Plurianual de Inversiones, las metas, indicadores y proyectos. El Alcalde Municipal distribuirá las apropiaciones aprobadas en el Plan Operativo Anual de Inversiones incluidas en el Presupuesto de la vigencia, entre proyectos, planes o actividades más específicas, cuando sea del caso. La Secretaría de Planeación Municipal establecerá un mecanismo que permita, periódica o permanentemente, mantener actualizado el plan plurianual de inversiones, sus modificaciones por el presupuesto y la matriz de metas, indicadores, proyectos y en general todos los componentes y ajustes presupuestales del Plan de Desarrollo.

PARÁGRAFO TRANSITORIO: La Secretaría de Hacienda en conjunto con la secretaria de Planeación, entregarán al Concejo Municipal, dentro de los primeros quince (15) días del mes de enero de 2013, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo de la ejecución del año 2012, con el respectivo cumplimiento de indicadores.

ARTÍCULO DECIMO SÉPTIMO: AUTORIZACIONES Y FACULTADES.

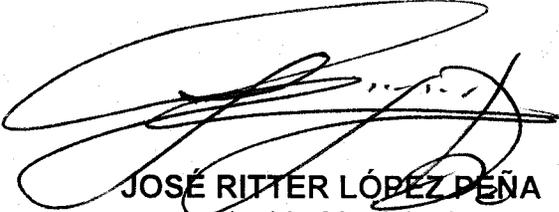
Facúltese al Alcalde Municipal para realizar las modificaciones al Presupuesto Municipal vigencia 2013, que se requieran para la adecuada ejecución, en cumplimiento del plan de desarrollo por un término de seis (6) meses.

ARTÍCULO DECIMO OCTAVO: VIGENCIA.

El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción, surte efectos fiscales a partir del 1 de Enero de 2013, y modifica y/o deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Palmira – Valle del Cauca, a los diecinueve (19) días del mes de Diciembre del año dos mil doce (2012).


JOSÉ RITTER LÓPEZ PEÑA
Alcalde Municipal

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 26 de 26
	www.palmira.gov.co	